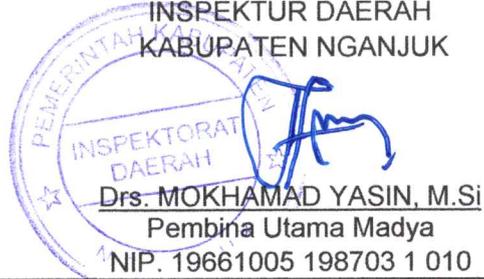




PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH

Nomor Urut SOP	: 700/21/SOP/411.200/2023
Tanggal Pembuatan	: 14-09-2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 14-09-2023
Disahkan Oleh	 INSPEKTUR DAERAH KABUPATEN NGANJUK Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19661005 198703 1 010
Nama SOP	PENGUSULAN UNIT KERJA DALAM RANGKA MERAHAI PREDIKAT WBK dan WBBM

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana			
1	Peraturan Pemerintah nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	1	Pejabat Administrator di Inspektorat Kab. Nganjuk		
2	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	2	Pejabat Administrator di Sekretariat Daerah		
3	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 60 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1249)	3	Pejabat Administrator di BKPSDM		
4	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2021 Tentang Pembangunan Dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Instansi Pemerintah	4	JFT		
5	Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk				
6	Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk				
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan :			
1	SOP Surat Keluar	1	Surat Tugas dan SPPD	4	Komputer/Laptop
2	SOP Penerbitan Surat Perintah Tugas	2	Dokumen LHP	5	Printer
3	SOP Penerbitan Laporan	3	ATK	6	Kendaraan Operasional
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan :			
1	Waktu yang dibutuhkan untuk mempersiapkan assesment	1	Surat Perintah Tugas		
2	Melakukan komunikasi awal dengan perangkat daerah	2	Surat Keputusan Bupati		
		3	Agenda Surat		

SOP PENGUSULAN UNIT KERJA DALAM RANGKA MERAHAI PREDIKAT WBK/WBBM

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Bagian Hukum	Kasubag Tata Usaha	Inspektur	TPI	Perangkat Daerah	Kelengkapan	Waktu (hari/lam)	Output	Ket
1		3	4	5	6		8	9	10	11
PERENCANAAN										
1	TPI menerima SPT dari Inspektur untuk melakukan assesment pada perangkat daerah yang akan diusulkan						SPT	60 menit		HVS 70 gr 1 rim, tinta
2	TPI menerima SPT, selanjutnya menganalisa Perangkat Daerah yang memenuhi kriteria						Kertas, laptop, printer	1 hari	Kertas Kerja Analisa	
3	TPI melakukan assesment dengan cara wawancara dan kunjungan lapangan						Kendaraan, kertas, laptop, printer	10 hari	Kertas Kerja Assesment	
4	TPI melaporkan hasil assesment kepada Inspektur terkait nama Perangkat Daerah yang layak diusulkan						Kertas, laptop, printer	120 menit	Laporan Hasil Assesment	
5	Inspektur menerima hasil assesment TPI, apabila Inspektur tidak menyetujui Perangkat Daerah yang diusulkan maka TPI melakukan assesment tambahan, apabila Inspektur menyetujui maka TPI melanjutkan membuat draft usulan perangkat daerah ke Bupati melalui Kasubag Tata Usaha						Kertas, laptop, printer	1 hari	Draft SK	
6	Kasubag Tata Usaha meneruskan Draft SK Usulan Unit Kerja Pembangunan Zona Integritas kepada Bupati Nganjuk melalui Bagian Hukum (Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah)						Surat dan Disposisi	120 menit	Draft SK	
7	Bagian Hukum menerima Draft SK, apabila terdapat revisi akan dikembalikan lagi ke Kasubag Tata Usaha untuk direvisi oleh TPI, apabila disetujui Bupati maka akan dikirimkan ke Inspektur melalui Kasubag Tata Usaha						Surat	5 hari	Tanda terima surat	
8	Kasubag Tata Usaha menerima SK dan dicatat dalam agenda surat						Surat, agenda, komputer	1 hari	agenda surat	
9	Kasubag Tata Usaha menyediakan SK yang sudah ditandatangani Bupati kepada Inspektur, atas dasar SK tersebut Inspektur menerbitkan SPT Pendampingan Unit Kerja dan memerintahkan TPI mengarsipkan SK tersebut						Disposisi, SK	1 hari	Disposisi	
10	TPI menerima SK Penetapan Unit Kerja Pembangunan ZI menuju WBK untuk diarsipkan sebagai dasar pendampingan						SK	1 hari	SK	